

Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени В.М. Баданова

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 5 от 18.03.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Верхнеякушкинской ООШ
имени В.М. Баданова
от 19.03.2025 г. № 42

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученического совета
(протокол № 4 от 14.03.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
(протокол № 3 от 17.03.2025 г.)

**Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеякушкинской
основной общеобразовательной школы имени В.М. Баданова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления учащихся, перевода учащихся в следующий класс в Муниципальном общеобразовательном учреждении Верхнеякушкинской основной общеобразовательной школе имени В.М. Баданова (далее - Школа).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом Школы.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1 В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2 Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2.3 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.5 Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора школы.

2.6 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7 В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8 Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, утверждается приказом Директора Школы.

2.9 Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Школы.

2.10 После издания приказа о переводе в следующий класс, ответственный за формирование личных дела работник обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

3. Отчисление учащихся из Школы

3.1 Учащиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования

4.1 Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

4.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из Школы в иную образовательную организацию:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

7.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса

7.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

7.8. Требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 7.5, в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.9. Указанные в пункте 7.5 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.10. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11. При принятии решения о прекращении деятельности Школы МУ Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

7.12. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.13. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством просвещения Ульяновской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством просвещения Ульяновской области (далее – аккредитационный орган) решении о лишении Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

7.14. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных

мест.

7.15. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

7.16. После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.17. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

7.18. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

7.19. В случае, если Школа является принимающей организацией в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации, то Школа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.20. В случае, если Школа является принимающей организацией, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения.

5. Порядок перевода учащегося из класса в класс одной параллели

5.1 Перевод учащегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе, в связи с пожеланиями самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

5.2 Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) решение Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

3) решение далее-Педагогического совета;

4) рекомендация школьного психолого-педагогического консилиума.

Перевод по основаниям, указанным в подпунктах 3-4 пункта 5.2 возможен при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося и наличии вакантных мест для перевода в соответствующем классе.

5.3 Перевод учащегося в другой класс оформляется приказом директора Школы.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О переводе во второй класс

В связи с завершением обучения в первом классе по образовательной программе начального общего образования на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести во второй класс обучающихся

№ п/п	ФИО	Класс

2. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначаю

Директор _____

С приказом ознакомлены:

_____ « _____ » _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О переводе в следующий класс

В связи с успешным завершением обучения и прохождением промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести в третий класс обучающихся:

№ п/п	ФИО	Класс

2. Перевести в четвертый класс обучающихся:

№ п/п	ФИО	Класс

3.

4. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначаю

Директор _____

С приказом ознакомлены:

_____ « ____ » _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
О переводе в следующий класс

В связи с непрохождением промежуточной аттестации или наличием академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести обучающихся в следующий класс условно

ФИО	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) по которому не пройдена промежуточная аттестация	Переведен в класс условно

с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Директор _____

Директору

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

об отчислении в связи с переводом в иную образовательную организацию

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
(«_____» _____ 20____ г. рождения), обучающегося в _____ классе
(профиль: _____) по образовательной
программе

_____ в связи с переводом _____ в

Наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации

_____/_____

Личное дело, справку о периоде обучения получил _____
_____/_____

Директору

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

об отчислении в связи с переводом в иную образовательную организацию

Прошу отчислить меня _____

(«_____» _____ 20____ г. ^{Ф.и.о. обучающегося} рождения), обучающегося в _____ классе
(профиль: _____) по образовательной
программе

_____ в связи с переводом в _____

Наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации

_____/_____

Личное дело, справку о периоде обучения получил _____
_____/_____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____
Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления об отчислении в связи с переводом в иную образовательную
организацию _____ родителей _____ (законных _____ представителей) _____ обучающегося

класс _____ (профиль _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из Школы в связи с переводом в _____.*
2. Выдать личное дело обучающегося, справку о периоде обучения.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

** Указать наименование принимающей организации либо в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации*

Директору

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление
О приеме в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____
(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))
« _____ » _____ 20 _____ г рождения, на обучение по образовательной
_____ дата рождения

программе *начального общего/основного общего/среднего общего образования (указать
нужное)* в _____ класс, и сообщаю следующие сведения:

адрес _____ места жительства _____ и (или) _____ адрес _____ места пребывания _____ ребенка: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____

адрес _____ места жительства _____ и (или) _____ адрес _____ места пребывания _____ родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) _____ электронной почты, номер(а) _____ телефона(ов) _____ (при наличии) _____ родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

о _____ наличии _____ права _____ внеочередного, _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного
приема: _____

о _____ потребности _____ в _____ обучении _____ по _____ адаптированной _____ программе _____ (имеется/не _____ имеется)

_____ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

о _____ потребность _____ в _____ создании _____ специальных _____ условий _____ для _____ обучающегося _____ с _____ ограниченными
возможностями _____ здоровья _____ в _____ соответствии _____ с _____ заключением _____ ПМПК _____ (при _____ наличии) _____ или _____ инвалида
(ребенка-инвалида) _____ в _____ соответствии _____ с _____ индивидуальной _____ программой _____ реабилитации _____ (имеется/не
имеется)

_____ (указать необходимые специальные условия)

согласие _____ родителя(ей) _____ (законного(ых) _____ представителя(ей) _____ ребенка _____ на _____ обучение _____ ребенка _____ по
адаптированной _____ образовательной _____ программе _____ (в _____ случае _____ необходимости _____ обучения _____ ребенка _____ по
адаптированной _____ образовательной _____ программе) _____

язык _____ образования _____ (в _____ случае _____ получения _____ образования _____ на _____ родном _____ языке _____ из _____ числа _____ языков _____ народов
Российской _____ Федерации _____ или _____ на _____ иностранном _____ языке): _____

родной _____ язык _____ из _____ числа _____ языков _____ народов _____ Российской _____ Федерации _____ (в _____ случае _____ реализации _____ права _____ на
изучение _____ родного _____ языка _____ из _____ числа _____ языков _____ народов _____ Российской _____ Федерации, _____ в _____ том _____ числе
русского _____ языка _____ как _____ родного _____ языка): _____ прошу _____ организовать _____ для _____ моего _____ ребёнка _____ изучение _____ родного
_____ и _____ литературы _____ (литературного _____ чтения) _____ на _____ родном _____ языке.

Подпись _____

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, выданную исходной образовательной организацией.

Подпись	/	Фамилия инициалы
---------	---	------------------

Дата, время _____ специалиста Школы _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О зачислении в порядке перевода

На основании заявления обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося _____ о приеме в порядке перевода, личного дела и справки об обучении, выданной _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить _____ в _____ Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова на обучение по образовательной программе _____ общего обучения с « _____ » _____ в _____ класс.
2. В течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Директору _____

Указывается наименование исходной организации

От директора МОУ Высококолковская средняя школа
имени Героя Советского Союза А.М. Матросова

Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240), Положением о порядке перевода, отчисления учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения Высококолковской средней школы имени Героя Советского Союза А.М. Матросова уведомляем Вас о приеме в порядке перевода _____ (ФИО) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская среднюю школу имени Героя Советского Союза А.М. Матросова на обучение по _____ (указать образовательную программу) в _____ класс (профиль _____ при наличии) приказом директора № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Директор _____

Директору

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление
О переводе в другой класс

Прошу перевести моего ребенка _____
(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г рождения, обучающегося по образовательной программе
_____ в _____ классе в _____ класс в связи с
_____.

_____ / _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Высококолковская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Матросова**

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О переводе в другой класс

На основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса/комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, обучающегося по образовательной программе _____ общего образования из _____ класса в _____ класс с « _____ » _____.
2. Включить фамилию имя обучающегося в журнал _____ класса, исключить его фамилию из журнала _____ класса, где он ранее обучался.
3. Ознакомить с настоящим приказом _____, классного руководителя _____ класса, _____, классного руководителя _____ класса.
4. Ознакомить с настоящим приказом обучающегося _____, родителей (законных представителей) обучающегося _____.
5. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначаю _____.

Директор _____

Ознакомлены:

1. _____ / _____
« _____ » _____