

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300785412,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2021 за ГРН 2217300190061



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6012A1008VACD0974560C664E360CB58
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 08.12.2020 по 08.12.2021

Утвержден
приказом
учреждения
образования
Муниципального
«Новомальковский
Ульяновской области

Муниципального
Управления
администрации
образования
район»

от 02.09.2021 № 197

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Верхнеякушкинской основной общеобразовательной школы
имени В.М. Баданова

Глава 1 п.1.1. изложить в следующей редакции:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнекушшинская основная общеобразовательная школа имени В. М. Баданова (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и зарегистрированной в установленном порядке, в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнекушшинская основная общеобразовательная школа имени В. М. Баданова.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Верхнекушшинская ООШ имени В.М. Баданова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.»

Главу 2 пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения».

Глава 2 п. 2.1. изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и дополнительного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.»

Глава 2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- дополнительных развивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации;
 - обучение на дому;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы группы продленного дня, дошкольной группы кратковременного пребывания детей, оздоровительного лагеря дневного пребывания;
 - услуги по питанию;
 - услуги по перевозке».

Главу 2 пункт 2.6. заменить следующего содержания:

«Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.»

Глава 3 п. 3.10. изложить в следующей редакции:

«К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- обсуждение результатов самообследования;
- принятие разработанных образовательных программ;
- выбор, принятие образовательных программ, в том числе авторских и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, технологий для использования в Школе из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, связанных с рассмотрением вопросов образовательной деятельности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- организация работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение характеристик педагогов;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию;

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.»

Глава 3 п. 3.11 изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы (по должности), по одному представителю родителя (законного представителя) обучающихся от каждого класса, избранных на родительских собраниях, два представителя работников Школы (выбираются).

Состав Управляющего совета формируется сроком на 2 года.
Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников сроком на 2 года.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- в определении путей развития Школы Управляющий совет наделён правом принятия: программы развития Школы; согласования отчёта о самообследовании Школы и отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора;
- определяет возможности оказания дополнительных образовательных услуг;
- определяет цели и направления расходования, привлеченных им внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- ходатайствовать об участии Школы, работников в конкурсах, грантах;
- установление требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

Заседания Управляющего совета проводятся не менее двух раз в год в соответствии с планом, разработанным и принятым на первом заседании совета. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области
от 01.09.2021 № 194.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по изменению типа Муниципального общеобразовательного
учреждения Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа
имени В.М.Баданова

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	ответственный
1	Регистрация учредительных документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Ульяновской области	10 дней с момента утверждения устава	Директор школы Муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени В.М.Баданова (по согласованию)
2	Письменные уведомления контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров об изменении типа учреждений)	До 01.10.2021	Директор школы Муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени В.М.Баданова (по согласованию)
3	Контроль за разработкой и утверждением муниципального задания	До 01.10.2021	Заместитель главы администрации – начальник управления по социальным вопросам муниципального образования «Новомалыклинский район»

4	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	До 20.09.2021	Директор школы Муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени В.М.Баданова (по согласованию)
5	Внесение изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Новомаль克林ский район» на 2021 год.	До 20.09.2021	Начальник муниципального учреждения Управление финансов администрации муниципального образования «Новомаль克林ский район» Ульяновской области

Промитро, прити, мепорано, сиритиено нечитько

7 (Семь) листів

Директор МОХ Варту чергуєтискиста О. Г. II
имени В. М. Калитова

