

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Верхнеякушкинская основная общеобразовательная школа
имени В.М. Баданова
Новомалыклинского района Ульяновской области

Приказ

30.10.2024

№ 228

с. Верхняя Якушка

Об утверждении Комплексного
плана-графика («Дорожной карты»)
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», в целях обеспечения качественной подготовки организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Новомалыклинский район» в 2025 году, на основании письма МУ Управление образования от 30.10.2024 № 249

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Верхнеякушкинской ООШ имени В.М. Баданова (приложение № 1).
2. Школьному координатору по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителю директора по УВР Беляковой Е.П.:

2.1. Организовать реализацию Комплексного плана-графика («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Верхнеякушкинской ООШ имени В.М. Баданова в 2025 году.

3.2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году согласно утвержденным срокам.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Родионова О. А.

С приказом ознакомлен



Белякова Е.П. 30.10.24

Директор МОУ Верхнеякушкинская ООШ



Утверждаю:

имени В.М.Баданова

С.А.Родионова

**План («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательной программе основного общего образования (ГИА)
МОУ Верхнеякушкинская ООШ имени В.М.Баданова
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.1	Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА – 2025, за формирование базы данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.
1.2	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса	Октябрь – май	Е.П.Белякова
1.3	Изучение нормативно-правовой базы организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Е.П.Белякова
1.4.	Доведение нормативно-правовой базы до участников ГИА: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при завуче; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса	Октябрь, январь, апрель	Е.П.Белякова
1.5	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе: - об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году; - о проведении ТДТ в 9 классе	Октябрь В течение учебного года 2 полугодие	Директор Родионова О.А. Е.П.Белякова
1.6	Разработка и изучение инструкций и методических материалов: - в помощь обучающимся; - в помощь учителю; - помощникам руководителя ППЭ - дежурным в ППЭ и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П., председатель МО

2. Организационные мероприятия

2.1.	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА выпускников в 2024 году»	30 августа	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.2.	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.3	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки обучающихся 9 класса к ГИА- 2025, анализ и коррекция	Октябрь	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.4.	Организация работы - по определению предметов обучающимися 9-го класса для сдачи экзаменов по выбору; - по приёму заявлений выпускников 9-го класса о проведении ГИА в форме ГВЭ (в основные сроки)	Ноябрь 2024 Январь 2025	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.5	Формирование базы данных выпускников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.6.	Формирование базы данных об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Январь 2025	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.7.	Совещание при директоре «О результатах деятельности по вопросу подготовки и проведению ГИА 9 класса.	Апрель, 2025	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.8.	Участие в ГИА в основные сроки	Май-июнь, 2025	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.9.	Участие в ГИА в дополнительные сроки	Июнь, 2025	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
2.10.	Оформление и выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь, 2025	Администрация школы

3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году и определение задач на 2025 - 2026 учебный год; - о ходе подготовки к ГИА выпускников 9 класса - о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Октябрь Октябрь, апрель май	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.
3.2	Анкетирование обучающихся 9 класса (предварительный выбор предметов для сдачи, вариант судьбы выпускника) Выбор выпускниками 9 класса экзаменов государственной (итоговой) аттестации. Составление списочного состава выпускников 9 класса с полными данными для базы ОГЭ	Сентябрь, февраль Октябрь	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
3.3.	Профориентационная работа с выпускниками 9		

	<p>класса</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выставке «Куда пойти учиться»; - участие в дне профориентации «Мое профессиональное образование»; - участие в профориентационной акции для выпускников 9 класса; - компьютерное тестирование по определению профессиональной направленности. 	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Февраль 2025</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Классный руководитель</p>
3.4.	<p>Подготовка выпускников 9 класса к ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - содержание и цели проведения ОГЭ; - организация и технология проведения ОГЭ; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - обсуждение информации о правилах участия в ОГЭ, правах учащихся на выбор предмета; - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ОГЭ; - составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА. <p>Обсуждение результатов диагностических работ по выбранным предметам (совещание при директоре, родительское собрание)</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ; - приём заявлений на выбор предметов на ОГЭ и ГВЭ; 	<p>В течение года Октябрь, март, апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Председатели МО, учителя Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,</p>
3.5.	<p>Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА</p>	<p>Январь</p>	<p>Руководитель М/О, учителя-предметники</p>
3.6	<p>Организация работы с демоверсиями.</p>	<p>Октябрь-апрель</p>	<p>Учителя-предметники</p>
3.7	<p>Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9 класса</p>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Белякова Е.П.</p>
3.8	<p>Контроль за своевременным прохождением учебных программ и результативности прохождения программы (по журналу и посещение уроков)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,</p>
3.9	<p>Анализ хода работы по подготовке к ГИА (совещание при директоре)</p>	<p>Декабрь 2024 Апрель 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,</p>
3.10	<p>Организация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Декабрь - май</p>	<p>Кл. руковод. Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,</p>
3.11	<p>Организация внутришкольного контроля «Работа</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель</p>

	учителя на уроке и во внеурочное время по подготовке к ОГЭ»		директора по УВР Белякова Е.П., Председатели МО
3.12	Контроль системы повторения по русскому языку и математике в 9 классе при подготовке к ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
3.13	Совещание при директоре. Итоги пробных ОГЭ по русскому языку и математике	Март	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
3.14	Посещение уроков в 9 классе с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем обученности к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель М/О
3.15	Оформление и выдача уведомлений для выпускников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
3.16	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в учреждения СПО	Август 2025	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
3.17	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,
3.18	Подготовка аналитических отчетов, справок о проведении ОГЭ в 2025 году и задачах на 2026 год		Заместитель директора по УВР Белякова Е.П.,

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1.	Информирование участников ГИА о подготовке и проведении ГИА через размещение информации о ОГЭ, ГВЭ на сайте школы, информационном стенде.		Е.Н.Курбатова
4.2.	Информирование обучающихся, их родителей о результатах диагностических работ, о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте учреждения, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и обучающимися.	Октябрь 2024-май 2025	Е.Н.Курбатова
4.3	Обеспечение психологического сопровождения выпускников и родителей: -психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9 класса: индивидуальные консультации, тренинги.	В течение года	Директор Родионова О.А. Заместитель директора Белякова Е.П.,
4.4	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреации) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году. Своевременное обновление информационного стенда с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА Размещение информации по процедуре проведения ОГЭ на сайте Учреждения	В течение года	Заместитель директора Белякова Е.П., учителя- предметники
4.5	Формирование базы данных по обучающимся; - создание нормативно-правовой базы,	В течение года	Заместитель директора

	регулирующей проведение ГИА форме ОГЭ и ГВЭ; - подготовка обучающихся к ГИА и правильному выбору предметов для экзаменов; - изучение инструкций проведения ОГЭ.	Сентябрь-февраль	Белякова Е.П., учителя-предметники
4.6	Оформление информационных стендов по предметам в классе	Октябрь	Классный руководитель, учителя-предметники
4.7.	Информирование родителей выпускников 9 класса о ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году: - индивидуальные консультирования родителей; - подготовка психологических рекомендаций для родителей; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году в форме ОГЭ и ГВЭ: - знакомство с нормативными документами ОГЭ 2025. Организация подготовки к ГИА в школе; - предметы в форме ОГЭ и ГВЭ, участие обучающихся школы в ОГЭ и ГВЭ; - ознакомление с результатами пробных ОГЭ в рамках школы. Итоги входящей диагностики; - порядок окончания учебного года. Выставление итоговых отметок Организация приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ.	Октябрь, декабрь, март, апрель Декабрь Октябрь, декабрь, апрель Октябрь Март Апрель	Заместитель директора Белякова Е.П., классный руководитель Заместитель директора Белякова Е.П., классный руководитель
4.8.	Информирование родителей и выпускников о работе телефонной горячей линии по вопросам ГИА	В течение учебного года	Белякова Е.П.
5. Аналитическая деятельность			
7.1.	Анализ результатов ГИА -2025	Июнь, сентябрь 2025	Белякова Е.П.